

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

**SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A.
LICEO CLASSICO “EUROPEO”**

DISPOSIZIONI PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELL’ESAME DI STATO

Premesso che

- a far data dal 15.6.20 la SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A dovrà assicurare il regolare svolgimento degli Esami di Stato all’interno dei locali del Liceo Classico “europeo”, sito in Via Laura n. 26, 50121, Firenze;
- in data 15.5.20 il Comitato Tecnico Scientifico ha emanato il “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”;
- il presente protocollo costituisce attuazione delle disposizioni previste nel sopra indicato Documento tecnico emesso dal Comitato Tecnico Scientifico;
- il presente protocollo costituisce altresì attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14.3.20 dalle organizzazioni datoriali e dalle rappresentanze sindacali (CGIL, CISL e UIL) e aggiornato in data 24.4.20;
- il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo nazionale condiviso;
- con ordinanza n°48 del 3.5.20 il Presidente della Giunta Regionale Toscana ha disposto specifiche misure di contenimento sulla diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro;
- sono condivisi i principi del Protocollo nazionale, del Documento Tecnico e delle ordinanze regionali;
- considerate le differenti opzioni previste dalla legge, dal Protocollo nazionale e dal Documento Tecnico per far fronte alla diffusione del COVID-19, è stata valutata la necessità di adottare un protocollo interno che, nel rispetto dei principi di quelli nazionali, adatti gli stessi alla specificità dello specifico contesto scolastico;
- secondo le disposizioni nazionali le misure in esse previste possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
- successivamente alla elaborazione del presente protocollo potranno essere monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito ad un Comitato per l’applicazione e la verifica delle regole del protocollo);

Tanto premesso

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. assume il presente protocollo per assicurare il regolare svolgimento degli Esami di Stato all’interno dei locali del Liceo Classico “europeo” siti in Via Laura n. 26, 50121, Firenze.

Il presente protocollo costituisce attuazione del “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”, emanato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 15.5.20, del Protocollo nazionale adottato dalle parti sociali alla presenza del Governo in data 14.3.20, come aggiornato in data 24.4.20 e dell’ordinanza n. 48 del 3.5.20 del Presidente della Giunta Regionale Toscana.

1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A è e deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale, degli studenti e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e, per questo motivo, SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (studenti, componenti della commissione, fornitori etc.), attraverso apposite note scritte e/o tramite trasmissione del presente documento, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti all'interno della scuola.

L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) Informazione al personale docente e non docente

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. porterà a conoscenza dei propri dipendenti, anche attraverso strumenti informatici, che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso nei locali della SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente protocollo (**All.1 al presente protocollo**).

Nessuno potrà entrare nei locali della scuola se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso nei locali della SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno a conformarsi alle disposizioni ivi contenute;

Tra le informazioni contenute nella nota informativa sono presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non fare ingresso nei locali della SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, tosse, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in presenza delle quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto che l'ingresso nei locali della SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso ai locali della SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare le mascherine, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

b) Informazione alle famiglie, agli studenti e ai componenti della commissione

Il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti e ai componenti della commissione delle misure di prevenzione e protezione adottate e da adottare nello svolgimento degli esami di Stato, mediante pubblicazione del presente documento sul sito web della Scuola. Tale comunicazione sarà effettuata entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

c) Informazione ai fornitori

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. darà adeguata informazione ai fornitori dei contenuti del presente protocollo, per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa (laddove possibile, il contenuto sarà anticipato rispetto all'arrivo presso la scuola) che avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o comunque resa disponibile all'ingresso della SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A.. (**All.2 al presente protocollo**). Con l'ingresso nei locali della SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

d) Informazione nei locali scolastici

Il presente documento sarà apposto su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato verranno collocati appositi *dépliant* informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte che dovranno essere tenuti in modo da garantire la sicurezza di ciascuno (**All.3 al presente protocollo "Cartellonistica"**).

Le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

2. MODALITÀ DI INGRESSO DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. informa preventivamente il personale dipendente che debba fare ingresso nei locali della scuola della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

L'ingresso presso i locali della SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, che dovrà essere consegnata al Medico Competente.

È obbligo da parte dei dipendenti chiamati ad accedere per lo svolgimento delle attività lavorative di controllare la temperatura corporea prima di lasciare il proprio domicilio. In caso di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali suggestivi COVID-19 vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria.

Il datore di lavoro si attiva per assicurare quotidianamente, all'inizio del turno di lavoro, il rispetto della suddetta disposizione utilizzando idonei strumenti di misurazione della febbre.

Il personale dipendente e assimilati, prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

L'Addetto al Primo Soccorso, nella persona del Sig. Simone Spagnoli, procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla

Regione o dal Ministero della Salute e si atterrà alle indicazioni ricevute.

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale e nel rispetto della normativa vigente.

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A fornisce al personale una “Informativa per il trattamento dei dati personali” (**All.4 al presente protocollo**).

Qualora, per prevenire l’attivazione di focolai epidemici nelle aree maggiormente colpite dal virus, l’autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche come, ad esempio, l’esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

I lavoratori sono invitati ad effettuare il tragitto casa-sede di lavoro preferibilmente con mezzi propri, se possibile utilizzati individualmente. Nel caso di utilizzo dell’auto privata con due persone si raccomanda l’utilizzo della mascherina. Qualora i lavoratori dovessero utilizzare mezzi pubblici, essi dovranno essere sempre dotati di mascherina protettiva, guanti protettivi monouso e provvedere alla pulizia/sanificazione delle mani prima e dopo l’utilizzo degli stessi, oltre che essere istruiti sulle migliori norme di comportamento per ridurre al massimo le occasioni di contagio.

3. CONVOCAZIONE DEGLI STUDENTI

Al fine di assicurare la sostenibilità e la prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici la Scuola predisporrà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati con una scansione oraria predefinita che consenta di assicurarne la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione sarà comunicato o preventivamente sul sito della scuola o con mail al candidato tramite registro elettronico e con verifica telefonica dell’avvenuta ricezione.

I candidati sono invitati, qualora sia possibile, ad utilizzare un mezzo proprio per recarsi presso la sede della Scuola.

Il candidato ha la possibilità, se necessario, di richiedere alla Scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia la precedenza, in caso di assembramento, all’accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell’esame.

4. MODALITA’ DI INGRESSO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE AI LOCALI SCOLASTICI

Ciascun componente della commissione convocato per l’espletamento delle procedure per l’esame di stato dovrà firmare il modello di autodichiarazione (**All.5 al presente documento**) con il quale dovrà dichiarare:

- l’assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d’esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto a sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame e dovrà comunicare tempestivamente la propria condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A fornisce ai componenti della commissione una "Informativa per il trattamento dei dati personali" (**All.4 al presente protocollo**).

5. MODALITA' DI INGRESSO DEGLI STUDENTI E DEGLI EVENTUALI ACCOMPAGNATORI AI LOCALI SCOLASTICI

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (**All.5 al presente protocollo**) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame e dovrà produrre tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A fornisce agli studenti e agli accompagnatori una "Informativa per il trattamento dei dati personali" (**All.4 al presente protocollo**).

6. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i diversi flussi.

Le porte di ingresso e di uscita saranno mantenuti aperte.

Per lo svolgimento dell'esame di stato saranno individuati locali scolastici dotati di finestre, al fine di favorire il ricambio d'aria, e sufficientemente ampi così consentire il distanziamento nella misura sotto riportata.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani al momento dell'accesso utilizzando il dispenser collocato all'entrata del locale. Per tale ragione non è necessario l'uso di guanti.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione sarà predisposto in modo da garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Durante l'espletamento della prova sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

I componenti della commissione dovranno indossare, per l'intera permanenza nei locali scolastici, una mascherina chirurgica.

Tale mascherina sarà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.

Non saranno necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure messe in atto durante le procedure di esame (uso della mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (cfr. definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina.

La distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame dovrà, invece, essere assicurata per l'intera durata dell'esame orale.

7. INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione).

Per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre, il Consiglio di Classe ha la facoltà di esonerare gli studenti con disabilità certificata, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

8. MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

Il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, da effettuarsi tramite i collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, servizi igienici, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Secondo quanto contenuto nel “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”

emanato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 15.5.20 “La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell’acqua, pulsanti dell’ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.”.

Le operazioni di pulizia approfondita saranno effettuate dagli operatori addetti sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera e con un detergente neutro.

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) saranno inoltre assicurate da parte dei collaboratori scolastici misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell’espletamento della prova.

9. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L’igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

La frequente e minuziosa pulizia delle mani è raccomandata in più momenti dell’attività lavorativa, anche in caso di impiego dei guanti.

In tutti i locali igienici è esposto un *dépliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutti coloro che accedono ai servizi igienici sono tenuti.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici saranno collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l’invito ad un frequente uso da parte di tutte le persone presenti.

In prossimità del distributore è affisso un *dépliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

10. ULTERIORI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

a) Il gel

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. assicura che tutte le persone presenti nei propri locali abbiano la possibilità di ricorrere al gel con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.

Al fine di consentire l’igiene frequente delle mani saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola in più punti dell’edificio scolastico e, in particolare, all’ingresso del locale destinato allo svolgimento della prova d’esame.

Particolare attenzione occorre riservare alla pulizia dell’erogatore di gel che sarà pertanto sempre frequentemente pulito.

PROTEZIONI PER IL PERSONALE NON DOCENTE

Ciascun lavoratore dovrà ricevere formazione/addestramento necessario per il corretto uso dei DPI e, pertanto, dovrà utilizzarli conformemente alle informazioni ricevute.

Ciascun lavoratore dovrà custodire i propri DPI senza apportare agli stessi modifiche e dovrà segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi difetto o inconveniente.

a) Mascherine chirurgiche

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. mette a disposizione di tutto il personale non docente mascherine chirurgiche.

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

È obbligatorio l'uso della mascherina:

- in spazi chiusi in presenza di più persone;
- in spazi aperti quando, in presenza di più persone, non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale (almeno un metro ma è comunque consigliato il mantenimento di una distanza di sicurezza di 1,8 metri).

b) Altri dispositivi di protezione

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore a 1 metro, la SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A., con il supporto del Medico Competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, mascherine FFP2, etc.) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria. In particolare, si introdurranno elementi di separazione fra le persone o l'utilizzo di altri dispositivi come mascherine FFP2 senza valvola per gli operatori che lavorano nello stesso ambiente. Qualora le mascherine FFP2 non fossero reperibili è sufficiente utilizzare contemporaneamente due mascherine chirurgiche.

c) Verbale di consegna dei DPI

Al fine di attestare l'avvenuta consegna dei DPI il lavoratore dovrà sottoscrivere apposito verbale (**All.6 al presente protocollo**).

d) Modalità di smaltimento dei DPI (mascherine, guanti etc.)

Al fine di agevolare lo smaltimento dei dispositivi di protezione utilizzati dagli studenti, dai componenti della commissione e dal personale non docente saranno collocati cestini portarifiuti dotati di pedale o fotocellula in prossimità dell'uscita della scuola. Ogni cestino sarà dotato di un sacchetto per permettere di svuotarlo senza entrare in contatto con il contenuto.

11. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. informa preventivamente i fornitori che debbano fare ingresso in azienda della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. si impegna a comunicare ai fornitori, laddove possibile anticipatamente e in modalità informatica, le procedure di ingresso. Qualora non fosse possibile verrà consegnata, prima dell'ingresso nei locali della Scuola, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi della Scuola.

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A., tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso nei propri uffici, locali e ambienti.

E' fatto divieto di accesso di personale esterno alla Scuola se non in caso di stretta necessità.

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. dispone l'osservanza della seguente procedura: il trasportatore munito di mascherina fermerà il mezzo in una zona definita, quindi scenderà e aprirà il

portello per permettere il carico e lo scarico del lotto. Il carico sarà lasciato con la bolla di trasporto all'esterno dei locali della Scuola e, successivamente, verrà ritirato dall'incaricato della Scuola.

Qualora sia necessario maneggiare del materiale, il personale indosserà i guanti protettivi monouso. Terminata l'operazione, l'operatore si toglierà i guanti e procederà al lavaggio delle mani.

Qualora sia necessario l'ingresso di fornitori nei locali della Scuola sarà richiesta al fornitore la sottoscrizione del modello di autodichiarazione fornito dalla Scuola (**All.5 al presente protocollo**).

Per l'intero periodo di permanenza presso la Scuola il fornitore è tenuto ad osservare tutte le regole previste per il personale.

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione. Qualora non fosse possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le seguenti regole:

- mantenere la distanza di almeno 1 metro (ma è consigliato il mantenimento di una distanza interpersonale di 1,8 m);
- dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione.

Per i fornitori è stato individuato un servizio igienico dedicato al quale è garantita una adeguata pulizia giornaliera. E' vietato l'utilizzo dei servizi igienici del personale.

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. fornisce ai fornitori una "Informativa per il trattamento dei dati personali" (**All.4 al presente protocollo**).

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. garantisce la pulizia frequente (almeno una volta a settimana) dei veicoli appartenenti alla Scuola e prevede la messa a disposizione per coloro che sono autorizzati ad usare detti veicoli di gel per la pulizia delle mani.

Con riferimento ai lavori, attività o comunque accessi che ditte esterne dovranno eseguire all'interno dei locali della Scuola, SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. comunicherà preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento degli stessi, dando completa informativa dei contenuti del protocollo e vigilando affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e dal Protocollo nazionale, devono essere garantiti dall'appaltatore. L'appaltatore e l'appaltante potranno elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure interne o convenute.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'Autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

Al fine di limitare i contatti con tutti gli esterni sarà adibita una "area filtro" a disposizione del personale dove sarà possibile incontrare il fornitore. Si precisa che tale area è creata appositamente per evitare che tutti i fornitori si trovino a circolare all'interno dei locali. Durante l'eventuale incontro

il personale e il fornitore dovranno tassativamente indossare guanti e mascherina, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro (ma è consigliato il mantenimento di una distanza interpersonale di 1,8 m).

12. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A., al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita.

Il personale non docente e i terzi presenti nei locali scolastici (studenti, familiari, componenti della commissione etc.) dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

Sala ristoro: l'accesso ai distributori automatici potrà essere consentito solo una persona per volta.

Ingressi: si cfr. quanto previsto dal successivo punto 13.

13. GESTIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2, 4 e 5, seguendo il Protocollo nazionale, SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. dispone quanto segue:

- a) Per il personale non docente e docente sono previsti orari di ingresso/uscita separati;
- b) Per il personale docente e non docente e per i terzi (componenti della commissione, studenti, familiari e fornitori) sono previsti percorsi diversificati di entrata e di uscita e, in prossimità degli ingressi e delle uscite, è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

14. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA NEI LOCALI DELLA SCUOLA

Qualora una persona presente nei locali scolastici manifesti una sintomatologia respiratoria e/o febbre si provvederà al suo isolamento in zona identificata all'aperto e al riparo, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

L'Addetto al Primo Soccorso, nella persona del Sig. Simone Spagnoli, procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute ed il Medico Competente.

Alla persona isolata verrà consegnata immediatamente una mascherina chirurgica qualora sia dotata di mascherina di comunità.

Al fine di ridurre al minimo il rischio di contagio, nell'attesa dell'arrivo dei sanitari, saranno adottate le seguenti misure:

- la persona dovrà indossare una mascherina chirurgica;
- saranno ridotti al minimo i contatti con altre persone;
- la persona sarà indirizzata verso il sopra indicato ambiente isolato. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento la persona verrà allontanata dalla Scuola per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria;
- eventuali forme di assistenza, connesse a necessità improrogabili, dovranno essere svolte da persone in buona salute, che utilizzino gli opportuni DPI (dispositivi di protezione facciale, copriabiti e maschera FFP2);

- chiunque entri in contatto con la persona o con l'ambiente di permanenza dovrà lavarsi accuratamente le mani con soluzione idroalcolica prima e dopo il contatto; si dovrà prestare particolare attenzione alle superfici corporee che sono venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato;
- i fazzoletti di carta utilizzati dovranno essere eliminati direttamente dal paziente in sacchetto impermeabile; il sacchetto sarà smaltito con i materiali infetti prodotti durante le attività sanitarie del personale di soccorso.

Se un dipendente o un collaboratore comunica da casa di avere dei sintomi o sospetta infezione da COVID-19, dovrà rimanere a casa e cercare subito assistenza medica. In caso di diagnosi di COVID-19 il lavoratore seguirà le istruzioni ricevute dal personale medico, incluso l'auto-isolamento presso la propria abitazione fino a che i sintomi non siano definitivamente spariti.

15. SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

Il Medico Competente dovrà:

- a) contribuire nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- b) contribuire nel suo ruolo clinico a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari;
- c) collaborare con i datori di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;
- d) collaborare con i dipartimenti delle ASL / ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il Medico Competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Alla ripresa delle attività verrà coinvolto il Medico Competente per identificare dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di eventuali soggetti con pregressa infezione da COVID-19.

E' raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19 il Medico Competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (cfr. D.Lgs. 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

16. COSTITUZIONE DEL COMITATO DI VERIFICA

E' costituito un Comitato di verifica formato dall'Arch. Fortunato Rao (R.S.P.P.) e da Sig. Simone Spagnoli (RLS) che opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

17. RICHIAMO ALL'AUTO-RESPONSABILITÀ

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente documento contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

É richiesta, pertanto, a tutto il personale non docente, ai componenti della commissioni, agli studenti e alle famiglie la massima responsabilità e collaborazione al fine di prevenire casi di contagio.

Per la individuazione dei locali destinati allo svolgimento degli Esami di Stato si confronti la planimetria allegata al presente documento (**All.7**).

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici di SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. con sede legale a Firenze, CAP 50121, Via Laura N. 26, P.I. n°01725530487, C.F. 80005770484, Email: segreteria@conservatorioangeli.it, PEC amministrazione@pec.conservatorioangeli.it; Centralino:055.2478054

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea e/o sintomatologia suggestiva del virus COVID-19;
- b) le informazioni attinenti alla sottoposizione alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- c) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- d) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamento si riferiscono a:

- a) il personale di SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, i visitatori, gli ospiti e ogni altro soggetto terzo autorizzato ad accedere ai locali e agli uffici di SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali ed agli uffici di SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale di SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a SCUOLA CONSERVATORIO S.M.A. con sede legale a Firenze, CAP 50121, Via Laura N. 26, P.I. n°01725530487, C.F. 80005770484, Email: segreteria@conservatorioangeli.it, PEC amministrazione@pec.conservatorioangeli.it; Centralino:055.2478054

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

Per presa visione e ricevuta copia.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita.....Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....