

Fondazione
CONSERVATORIO S. MARIA DEGLI ANGELI

dal 1505 in Firenze persegue finalità di educazione e accoglienza

REGOLAMENTO SCOLASTICO
liceo classico "europeo"

REGOLAMENTO ALUNNI E ALUNNE

Art. 1 – Inizio delle lezioni e ritardi brevi

1. Gli/Le alunni/e devono recarsi nelle aule loro assegnate in tempo per l'inizio delle lezioni. Le lezioni hanno inizio alle **ore 8.20**, al suono della campanella.

2. Gli alunni che si presentassero a scuola **in ritardo**, o che comunque non si trovassero in aula entro le 8.20, potranno essere ammessi solo con l'autorizzazione della Preside o del suo delegato (docente della prima ora).

Si ricorda che, in caso di ritardo di alunni minorenni, il genitore deve inviare una mail alla Segreteria.

A discrezione della Preside, o del suo delegato, gli/le alunni/e in ritardo saranno ammessi/e in classe subito, o dopo il termine della prima ora, per non disturbare lo svolgimento delle lezioni.

3. **Gli studenti e le studentesse della quinta classe e tutti i maggiorenni non potranno fare più di 3 entrate in breve ritardo nel trimestre e 5 nel pentamestre. Nel momento in cui supereranno tale quota, verranno scalati automaticamente uno o più punti dal voto di condotta a discrezione del Consiglio di Classe.**

Art. 2 – Entrate posticipate ed uscite anticipate

1. In occasioni eccezionali il genitore, o altra persona riconosciuta dall'Istituto, può chiedere che l'alunno/a, anche maggiorenne, sia ammesso/a in classe dopo l'inizio delle lezioni o che esca prima del loro termine. La richiesta dovrà essere compilata utilizzando il libretto delle giustificazioni e dovrà essere consegnata alla Preside, o al suo delegato, all'arrivo in Istituto, nel caso di entrata in ritardo, o prima dell'inizio delle lezioni, in caso di uscita anticipata. Per non disturbare il lavoro dei docenti e degli altri alunni è opportuno che gli orari di entrata e di uscita vengano fatti corrispondere con quelli di inizio e di fine delle ore di lezione.

2. **Gli/Le alunni/e maggiorenni che possono giustificare da soli l'entrata alla seconda ora o l'uscita anticipata non potranno fare più di 3 tra entrate posticipate o uscite anticipate nel trimestre e 5 nel pentamestre. Superato tale numero gli alunni e le alunne non saranno ammessi/e a scuola, né sarà loro consentito di uscire prima.**

3. Nel triennio i giorni di rientro curricolare sono obbligatori e la non partecipazione a tale attività scolastica non è ammessa. Concludere l'orario scolastico nei giorni di rientro alle ore 13.50 è consentito solo per gravi motivi e con giustificazione scritta seguendo le regole sulle uscite anticipate di cui ai punti 1 e 2.

Art. 3 – Giustificazione delle assenze

1. Per tutte le assenze dovrà essere presentata alla Preside, o a un suo delegato, all'inizio della prima ora del giorno in cui avviene il rientro a scuola, una richiesta di giustificazione firmata da un genitore, o da altra persona riconosciuta dall'Istituto, redatta sull'apposito libretto. In caso di

Fondazione CONSERVATORIO S. MARIA DEGLI ANGELI

dal 1505 in Firenze persegue finalità di educazione e accoglienza

manifestazione studentesca o di altro tipo gli/le alunni/e minorenni dovranno essere accompagnati dai genitori per giustificare l'assenza.

2. In base alle disposizioni delle Autorità Sanitarie, dopo 5 giorni di assenza l'alunno, per poter essere riammesso a frequentare le lezioni, dovrà presentare un **certificato medico** attestante le sue buone condizioni di salute. Il certificato non sarà richiesto, nel caso di assenze non dovute a malattia, qualora il genitore, o altra persona riconosciuta dall'Istituto, avvisi preventivamente la Preside mediante comunicazione scritta. Il preavviso non sostituisce la giustificazione scritta che dovrà comunque essere redatta sul libretto.

3. Gli/Le alunni/e che, dopo un'assenza (o altra irregolarità nella frequenza delle lezioni) si presentassero a scuola **sprovvisi di giustificazione** e/o dell'eventuale certificato, per essere ammessi in classe dovranno, prima dell'inizio delle lezioni, chiedere un'autorizzazione scritta alla Preside, o al suo delegato.

Art. 4 – Uso del libretto delle giustificazioni

1. Il libretto delle giustificazioni viene consegnato al genitore all'inizio dell'anno scolastico.

2. Possono firmare le giustificazioni soltanto i genitori, o altre persone riconosciute dall'Istituto, le cui firme siano state preventivamente depositate in segreteria; qualunque altra firma, anche se di persona maggiorenne, non sarà accettata. I genitori degli/delle alunni/e maggiorenni possono, tramite richiesta scritta alla Preside e inviata via mail alla Segreteria, autorizzare il/la figlio/a a ritirare il libretto e a firmare le domande di giustificazione.

3. Ogni alunno/a ha il dovere di conservare con la massima cura il libretto e di segnalare tempestivamente eventuali alterazioni alla Preside, o al suo delegato, che deciderà per l'eventuale sua sostituzione. La **manomissione o la falsificazione** da parte dell'allievo o dell'allieva delle domande di giustificazione o di altri documenti per i quali è richiesta la firma dei genitori costituisce una mancanza gravissima che, se accertata, comporterà la sospensione del responsabile.

Art. 5 – Comportamento degli alunni e delle alunne

1. Gli/Le alunni/e devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso di sé e degli altri durante tutta la permanenza in Istituto. Essi osserveranno le indicazioni e i richiami dei docenti, anche se non sono incaricati di insegnamento nella loro classe, e del personale non docente.

2. Durante le lezioni gli/le alunni/e possono **uscire dalla classe**, a discrezione del docente, **ma soltanto uno/a alla volta per recarsi ai servizi**. L'insegnante non potrà far uscire un/a secondo/a alunno/a prima che il/la primo/a sia rientrato/a in classe. Non è consentito agli/alle alunni/e soffermarsi nei corridoi o nell'atrio, o comunque ritardare, senza giustificato motivo, il proprio rientro in classe.

3. E' vietato allontanarsi dalla classe tra un'ora di lezione e l'altra senza adeguata autorizzazione.

4. E' vietato rientrare in ritardo in classe dopo la ricreazione senza adeguata autorizzazione.

5. E' vietato uscire dall'Istituto sia durante le lezioni sia durante l'intervallo.

6. Durante gli intervalli gli alunni possono utilizzare i corridoi della scuola o il giardino esterno negli spazi a loro destinati.

7. Dopo il termine delle lezioni è vietato soffermarsi nelle aule o nei corridoi senza autorizzazione.

8. E' vietato l'uso dei **telefoni cellulari**, in tutti i locali dell'Istituto e nelle sue pertinenze. I cellulari

Scuola Paritaria Santa Maria degli Angeli

Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado - Liceo classico "Europeo"

Via Laura, 26 – 50131 FIRENZE - Tel. 055.2478054/53 – Fax 055.2340603

E-mail: info@conservatorioangeli.it - www.conservatorioangeli.it

Fondazione CONSERVATORIO S. MARIA DEGLI ANGELI

dal 1505 in Firenze persegue finalità di educazione e accoglienza

saranno depositati in un apposito armadio/armadietto chiuso a chiave, in classe, su indicazione del docente della prima ora e saranno riconsegnati dal docente dell'ultima ora. Potranno, in alternativa e previa indicazione del coordinatore di classe, essere lasciati negli armadietti personali.

Nel caso in cui i cellulari siano depositati nell'armadietto personale, potranno essere ripresi solo al termine delle lezioni antimeridiane (ore 13.50); durante il rientro curricolare obbligatorio per il triennio vigono le stesse regole delle lezioni del mattino. Il divieto dell'utilizzo del cellulare a scuola è tassativo e la non osservanza di tale divieto prevede l'applicazione di sanzioni disciplinari fino alla sospensione, a discrezione della Preside e del Consiglio di classe.

L'eventuale utilizzo di un secondo cellulare, non precedentemente consegnato, sarà oggetto di immediata sospensione dell'alunno/a sorpreso/a in possesso di tale telefono.

9. Gli alunni e le alunne sono tenuti ad indossare un abbigliamento adeguato al contesto scolastico.

10. Gli alunni e le alunne sono tenuti ad utilizzare un linguaggio rispettoso di sé e degli altri e consono all'ambiente scolastico; sono tenuti a non usare turpiloquio e a non pronunciare bestemmie.

11. Durante tutta la loro permanenza in Istituto, anche al di fuori dell'orario di lezione, gli alunni non possono ricevere visite di **persone estranee** alla scuola.

Art. 6 – Uso delle strutture e degli spazi

1. Le aule devono essere mantenute pulite e in ordine. Gli/Le allievi/e sono responsabili degli arredi e del materiale tecnico-didattico di cui fanno uso. L'Istituto si riserva di richiedere un risarcimento per gli **eventuali danni** provocati da un comportamento improprio e/o negligente.

2. Salvo diversa indicazione gli/le alunni/e devono utilizzare i **servizi** igienici del piano in cui si svolgono le loro lezioni.

Art. 7 – Divieto di fumo

1. E' **vietato fumare** in ogni locale della scuola compresi gli spazi esterni dell'Istituto. E' vietato anche l'uso delle **sigarette elettroniche**.

2. Agli alunni che non rispettano il divieto di fumo l'Istituto si riserva di far applicare le sanzioni previste dalla legge italiana in aggiunta ai provvedimenti disciplinari che possono arrivare fino alla sospensione, a discrezione della Preside e del Consiglio di classe.

Art. 8 – Assemblea di Classe e d'Istituto

1. Gli studenti e le studentesse hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della Scuola secondo le modalità previste dai successivi articoli.

2. Le assemblee degli studenti e delle studentesse possono essere di Classe o d'Istituto.

3. Le assemblee si svolgono nei locali dell'Istituto, o in altri spazi destinati dalla Dirigenza, in orario non coincidenti con quello delle lezioni.

4. Le assemblee possono svolgersi anche in orario scolastico, previa autorizzazione della Preside, da richiedersi almeno 15 giorni prima, nei limiti di 1 ora mensile per assemblee di Classe per ciascuna classe, e di 6 ore a trimestre e di 10 a pentamestre per assemblee d'Istituto. La data e l'orario di svolgimento di ciascuna di esse devono essere concordati di volta in volta con la Preside. Nella

Scuola Paritaria Santa Maria degli Angeli

Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado - Liceo classico "Europeo"
Via Laura, 26 – 50131 FIRENZE - Tel. 055.2478054/53 – Fax 055.2340603
E-mail: info@conservatorioangeli.it - www.conservatorioangeli.it

Fondazione CONSERVATORIO S. MARIA DEGLI ANGELI

dal 1505 in Firenze persegue finalità di educazione e accoglienza

domanda di assemblea di Classe o d'Istituto dovranno essere indicati: ordine del giorno, ora/e di attuazione e firma di assenso degli insegnanti interessati.

5. L'assemblea di Classe è convocata su richiesta dei rappresentanti di classe o del 50% degli alunni e delle alunne della classe.

6. I Rappresentanti di Classe presiederanno l'assemblea di Classe e redigeranno un verbale che dovrà essere consegnato alla Preside, o al coordinatore di classe, al termine della riunione.

7. Durante l'assemblea di Classe il docente in orario sarà responsabile della disciplina degli allievi e delle allieve come durante le normali ore di lezione.

8. L'assemblea d'Istituto è convocata su richiesta del 30% degli studenti o da tutti i Rappresentanti di Classe o dai Rappresentanti d'Istituto con almeno 15 firme di sostegno all'iniziativa.

9. L'assemblea d'Istituto è presieduta da uno dei Rappresentanti in Consiglio d'Istituto, affiancato da un Segretario, scelto dai Rappresentanti d'Istituto. All'assemblea d'Istituto possono partecipare come uditori la Preside, gli insegnanti dell'Istituto o un delegato dell'Ente gestore.

10. Durante l'assemblea d'Istituto i docenti in orario saranno responsabili della disciplina degli allievi e delle allieve come durante le normali ore di lezione.

11. Possono aver luogo anche, su convocazione della Preside o dell'Ente gestore, assemblee degli studenti di una classe e dell'Istituto, con l'eventuale partecipazione dei docenti e degli studenti e delle studentesse, per l'esame di problemi riguardanti o specifiche classi o l'andamento generale didattico ed educativo dell'Istituto.

Art. 9 – Sanzioni disciplinari

1. In caso di mancanze degli alunni e delle alunne gravi o reiterate, o qualora i richiami verbali risultassero inefficaci, i docenti dovranno apporre sul Registro di Classe una **nota disciplinare** e potranno, se opportuno, espellere l'alunno/a dalla classe.

2. Le mancanze particolarmente gravi saranno punite attraverso un periodo di **sospensione, con obbligo di frequenza delle lezioni o senza frequenza**, da 1 a 15 giorni. La sospensione potrà inoltre essere assegnata dopo tre note disciplinari a discrezione della Preside e del Consiglio di Classe.